

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN**

Số: 968/ĐHSG-ĐT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 06 năm 2013

**THÔNG BÁO VỀ VIỆC ĐĂNG KÝ MÔN HỌC**  
**Học kì 1 – Năm học 2013-2014**

Để thực hiện việc đăng ký môn học (ĐKMH) học kì 1, năm học 2013-2014, Trường đề nghị các khoa lưu ý các vấn đề sau:

1. Trường sẽ không in “Sổ tay ĐKMH” học kì 1, năm học 2013 – 2014. Để phục vụ cho việc ĐKMH, SV tải “Sổ tay ĐKMH” học kì 1, năm học 2013 – 2014, từ trang web Thông tin đào tạo của Trường, theo địa chỉ: [thongtindaotao.sgu.edu.vn](http://thongtindaotao.sgu.edu.vn) (hoặc vào trang web của Đại học Sài Gòn, chọn mục: Thông tin đào tạo).

2. Trước khi ĐKMH, SV phải kiểm tra việc đăng nhập vào tài khoản cá nhân (mã số sinh viên). SV nên đổi mật khẩu mặc định (ngày tháng năm sinh) để bảo mật kết quả ĐKMH. Nếu mất mật khẩu, SV phải làm thủ tục phục hồi mật khẩu tại phòng Đào tạo (HB.105) trước 31/07/2013.

3. Kế hoạch ĐKMH học kì 1, năm học 2013-2014:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	SV xem sổ tay ĐKMH	15/08/2013	Tải về từ trang web
2	SV hệ cao đẳng khóa 09,10 đăng kí môn học	16/08/2013	(qua mạng)
3	SV hệ cao đẳng khóa 11 đăng kí môn học	17/08 – 18/08/2013	(qua mạng)
4	SV hệ cao đẳng khóa 12 đăng kí môn học	19/08 – 20/08/2013	(qua mạng)
5	SV K12 đại học liên thông chính quy	22/08/2013	(qua mạng)
6	SV hệ đại học khóa 08,09 đăng kí môn học	22/08/2013	(qua mạng)
7	SV hệ đại học khóa 10 đăng kí môn học	23/08 – 24/08/2013	(qua mạng)
8	SV hệ đại học khóa 11 đăng kí môn học	25/08 – 26/08/2013	(qua mạng)
9	SV hệ đại học khóa 12 đăng kí môn học	27/08 – 28/08/2013	(qua mạng)
10	SV hệ đại học, cao đẳng xem DS các nhóm MH bị hủy do số lượng SV đăng kí quá ít	31/08/2013	(qua trang Thông tin đào tạo)
11	SV xem cập nhật TKB sau khi đã hủy các nhóm MH online	01/09 – 02/09/2013	(qua mạng)
12	SV hệ cao đẳng đăng kí bổ sung môn học	03/09/2013	(qua mạng)
13	SV K12 đại học liên thông chính quy đăng kí bổ sung môn học	05/09/2013	(qua mạng)
14	SV hệ đại học đăng kí bổ sung môn học	06/09/2013	(qua mạng)
15	SV đóng học phí	09/09 – 13/09/2013	(tại ngân hàng)
16	SV xem TKB chính thức	16/09/2013	(qua mạng)

4. Phòng Kế hoạch – Tài chính sẽ có thông báo cụ thể về việc đóng học phí.

Đề nghị lãnh đạo các khoa / ngành / bộ môn / CVHT thông báo đầy đủ các thông tin trên đến cán bộ, giảng viên và sinh viên. Đồng thời, các đơn vị có liên quan phải làm tốt các công tác chuẩn bị để việc tổ chức đào tạo của Trường được thực hiện tốt.

**Nơi nhận:**

- HT và các P.HT;
- Các khoa: photo gửi CVHT, thông báo cho SV;
- Các đơn vị;
- Lưu Đào tạo, Văn phòng.

**HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS. Nguyễn Việt Ngạn**