

CÁC NHẮC NHỞ KHI ĐĂNG KÝ MÔN HỌC QUA MẠNG

(Các SV hãy cùng cộng tác để đợt đăng ký được thành công)

- **Về mật khẩu đăng nhập**
 - Sinh viên (SV) nên đổi mật khẩu (chỉ cần mật khẩu đơn giản) để bảo mật thông tin đăng ký môn học (ĐKMH).
 - Chức năng tự động phục hồi mật khẩu bằng email tạm thời ngưng hoạt động (chúng tôi sẽ xem xét phục hồi chức năng này trong thời gian hoặc đề xuất biện pháp thay thế). SV muốn sử dụng chức năng này (trong thời gian tới) phải đã có nhập địa chỉ email cá nhân (email sẽ nhận password mới) ở phần Sửa thông tin cá nhân.
 - Khi SV đăng ký ở các máy tính công cộng (ở các kiosque thông tin ở trường, khu KLF hoặc dịch vụ vi tính) sau khi ĐKMH xong, nếu không bấm nút THOÁT, mà chỉ đóng cửa sổ trình duyệt thì người kế tiếp khi mở trang Thông tin đào tạo sẽ đương nhiên được đăng nhập vào tài khoản của SV. Khi đó người này có thể toàn quyền thao tác ĐKMH (thêm, hủy, thay đổi). Vì vậy, sau khi hoàn tất phiên ĐKMH, SV nhớ bấm nút THOÁT để đăng xuất khỏi tài khoản của mình.
- **Đăng nhập**
 - Để tránh tình trạng nghẽn mạng, SV nên chuẩn bị TKB cá nhân trước (trên giấy) theo sổ tay ĐKMH.
 - SV chỉ đăng nhập để thực hiện thao tác ĐKMH trong thời gian ĐKMH quy định cho hệ và khóa của mình mà thôi. Và khi không đăng nhập được thì quay lại sau đó 15 phút. Khi ĐKMH xong, phải thoát ngay để nhường chỗ cho các bạn khác.
- **Sử dụng trình duyệt khi ĐKMH:**
 - Ở các đợt ĐKMH ở các HK trước, quản trị viên ghi nhận một số trường hợp sử dụng trình duyệt Fire Fox để đăng ký, đặc biệt là đăng ký cho nhiều SV (bằng nhiều tab) cùng lúc (1 SV đăng ký thay cho nhiều SV), sẽ gây ảnh hưởng kết quả đăng ký giữa các SV này.
 - Khuyến cáo không sử dụng trình duyệt Fire Fox để đăng ký môn học.
 - Sau khi ĐKMH xong cho 1 SV, phải đăng xuất (thoát) rồi mới đăng nhập để đăng ký cho SV khác (nếu muốn).
- **Chọn học phần để ĐKMH**
 - Mặc định khi bắt đầu màn hình ĐKMH, sẽ hiển thị các nhóm môn học mở cho đúng lớp của SV. SV không nhất thiết phải ĐK đúng nhóm môn học mở cho lớp của mình (đặc biệt là khi nhóm này hết chỗ và đối với những nhóm môn học mở chung cho nhiều lớp, ví dụ CQK1101 và CQK1102, thì chỉ hiển thị theo lớp đại diện, ví dụ CQK1101). SV nên lọc theo môn học (mã học phần) và chọn trong các nhóm môn học.
 - ĐK học phần chuyên môn: Một số SV hiểu nhầm là các môn chuyên môn của ngành thì nhà trường sẽ tự động đăng ký (như ở HK 1 đối với khóa mới vào trường). SV phải ĐK tất cả những môn học (kể cả môn chung và môn chuyên môn)

- ĐK học phần môn chung: Các nhóm lớp môn chung vì mở cho toàn trường nên sẽ có mã chung (ví dụ: _MCxx).
- Học phần tự chọn: Ở một số ngành, trong kế hoạch mở nhóm lớp môn chuyên ngành có các học phần tự chọn. SV hãy liên hệ với cố vấn học tập (hoặc Khoa) để xác định số học phần tự chọn (ví dụ: chọn 1 trong 2 học phần, chọn 2 trong 3 học phần, ...).
- ĐK học trả nợ/ học cải thiện: Các SV tín chỉ có nhu cầu ĐK học lại/ học cải thiện phải tiến hành ĐK online (không giải quyết ĐK bằng phiếu). Và số tín chỉ của học phần học lại vẫn tính vào khối lượng học tập của HK.
- **Thao tác kỹ thuật khi đăng ký**
 - Nếu SV đăng ký trong giờ cao điểm, có thể xảy ra tình trạng không lọc được môn học (môn chung) hoặc nhấn chọn học phần thì bị treo. Khi đó SV hãy đăng xuất (thoát) và quay lại đăng nhập sau 1 giờ.
 - Lưu đăng ký: Sau khi chọn các học phần để ĐK xong, nhớ bấm nút Lưu đăng ký. Sau khi điều chỉnh (thêm hoặc xóa) ĐK cũng phải bấm Lưu ĐK, thì kết quả ĐKMH mới được ghi nhận.
- **Gửi môn nguyện vọng**
 - Nếu nhóm môn học hết chỗ, hãy gửi môn Nguyện vọng (ở phía dưới màn hình ĐKMH). Mỗi ngày lúc 14g, quản trị viên sẽ xem xét mở thêm số lượng (nếu có thể) dựa trên nguyện vọng.
 - Nhắc nhở: không gửi nguyện vọng đối với các học phần không mở trong HK hoặc còn chỗ ĐK (ở nhóm khác hoặc môn tự chọn khác).
 - Đặc biệt các học phần Giáo dục Thể chất và Tiếng Anh có số lượng giới hạn nên sẽ không giải quyết mở thêm số lượng.
 - Chỉ tăng số lượng các học phần chuyên môn bắt buộc vừa đủ theo yêu cầu khi tất cả nhóm lớp đều đã hết chỗ. Các SV nếu hết chỗ ở nhóm học phần có mã lớp mình (ví dụ CQK1092) có thể lọc (theo mã học phần) để tìm cùng nhóm học phần mở cho lớp khác (ví dụ: CQK1093, ...). Đối với học phần tự chọn, SV phải chọn môn tự chọn còn lại.
- **Kiểm tra đăng ký**
 - Ngay sau khi ĐKMH, SV nên thoát khỏi tài khoản và xem lại TKB vừa ĐK (không cần đăng nhập) để kiểm tra việc chuyển kết quả ĐK có thành công không.
 - SV phải kiểm tra lại kết quả ĐK trước khi kết thúc thời gian ĐK của mình.
 - SV hoàn toàn chịu trách nhiệm đối với kết quả ĐKMH của mình. Nếu để người khác đăng nhập vào tài khoản của mình vì bất kỳ lý do nào (do không đổi mật khẩu hoặc nhờ SV khác ĐK thay) thì nhà trường sẽ không giải quyết.
- **Xem thời khóa biểu sau khi đăng ký**
 - Các SV sau khi ĐKMH xong, khi tiến hành kiểm tra TKB có thể thấy không đủ học phần (vì có những học phần không bắt đầu từ tuần 1). Để hiển thị đầy đủ phải chuyển sang, SV nên xem theo chế độ Thời khóa biểu học kỳ cá nhân (chọn ở góc trên trái của màn hình) để hiển thị TKB toàn học kỳ.