

**THÔNG BÁO VỀ VIỆC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP
ĐỐI VỚI TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG
ĐÀO TẠO THEO HỆ THỐNG TÍN CHỈ**

1. Áp dụng chuẩn đầu ra trong xét công nhận tốt nghiệp

Việc thực hiện chuẩn đầu ra (CĐR) của Trường được quy định tại Quyết định số 539/QĐ-ĐHSG-KTKĐCLGD, ngày 18/04/2011; các công văn số 1621/TB-ĐHSG-KTĐBCLGD ngày 19/09/2013, số 1875/TB-ĐHSG-KTĐBCLGD ngày 28/10/2013 của Hiệu trưởng. Căn cứ công văn trên và thực tế công tác tổ chức đào tạo của Trường, Trường thông báo như sau:

a) CĐR về ngoại ngữ

Đối với các ngành đào tạo không chuyên tiếng Anh: có trình độ tiếng Anh tương đương B; đối với các ngành chuyên tiếng Anh (sư phạm tiếng Anh, ngôn ngữ Anh): có chứng chỉ quốc gia trình độ A của một ngoại ngữ khác, thay vì chỉ tiếng Trung như quy định trước đây.

b) CĐR về tin học

Đối với các ngành không chuyên tin học: có trình độ A tin học hoặc tương đương; và có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, đối với các ngành thuộc khối sư phạm.

c) Thời hạn có hiệu lực của các loại chứng chỉ

Trường thống nhất không quy định thời hạn có giá trị của các loại chứng chỉ nêu ở mục a, b của mục 1 nêu trên, thay cho quy định chỉ có giá trị trong thời hạn 02 năm kể từ ngày cấp đến ngày xét CNTT như trước đây.

d) Thời điểm bắt đầu có hiệu lực của CĐR

CĐR bắt đầu thực hiện kể từ khóa tuyển sinh năm 2011; nghĩa là:

+ Trình độ đào tạo cao đẳng: CĐR được áp dụng trong xét công nhận tốt nghiệp (CNTN) từ năm 2014;

+ Trình độ đại học: CĐR được áp dụng trong xét CNTT từ năm 2015.

+ Kể từ năm 2014, việc xét CNTT được thực hiện trên nguyên tắc: sinh viên tốt nghiệp năm nào phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện CNTT quy định cho năm đó.

2. Quy định về thời gian nộp các loại chứng chỉ và xét công nhận tốt nghiệp không theo tiến độ

a) Sinh viên nộp các loại chứng chỉ ngoại ngữ, tin học để đạt điều kiện CNTT trong thời gian trước ngày xét CNTT từ 7 đến 30 ngày.

b) Sinh viên học vượt đề tốt nghiệp sớm hoặc học trễ đề tốt nghiệp trễ so với thời gian thiết kế cho khóa học, để được xét CNTN không theo tiến độ (sớm hay trễ so với thời gian thiết kế cho khóa học) phải làm đơn đề nghị xét CNTN, gửi về Phòng Đào tạo trong thời gian trước ngày xét CNTN từ 7 đến 30 ngày.

c) Khi nộp các loại chứng chỉ hoặc đơn cho Phòng Đào tạo (tại phòng HB 107), Phòng Đào tạo phải cấp cho sinh viên giấy biên nhận các hồ sơ sinh viên đã nộp.

3. Cập nhật các bổ sung về điều kiện công nhận tốt nghiệp sau năm 2014

a) Phải tích lũy được học phần “Pháp luật đại cương” (mã học phần: 865006, khối lượng 02 tín chỉ): áp dụng đối với xét CNTN trình độ cao đẳng từ năm 2016, xét CNTN trình độ đại học từ năm 2017 cho tất cả các ngành không chuyên luật (theo công văn số 870/ĐHSG-ĐT ngày 04/06/2013 của Hiệu trưởng).

b) Phải tích lũy được học phần “Phương pháp nghiên cứu khoa học” (mã học phần: 868001, khối lượng 02 tín chỉ): áp dụng đối với xét CNTN trình độ đại học từ năm 2015 cho tất cả các ngành thuộc khối ngoài sư phạm (theo công văn số 645/ĐHSG-ĐT ngày 07/04/2014 của Hiệu trưởng).

4. Xét công nhận tốt nghiệp năm 2014

a) Áp dụng CDR trong việc xét CNTN năm 2014

Thực hiện theo quy định tại mục 1, mục 2 nêu trên

b) Các đợt xét CNTN

Trường đã xét CNTN đợt 1 năm 2014 vào ngày 07/04/2014. Thời gian xét CNTN cho các đợt còn lại trong năm 2014 như sau: đợt 2: 18/06/2014; đợt 3: ngày 23/7/2014; đợt 4: ngày 17/09/2014.

c) Lưu ý đối với sinh viên

Những sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp nhưng chưa có các chứng chỉ ngoại ngữ, tin học để đáp ứng CDR, có thể liên hệ với các Trung tâm Ngoại ngữ, Trung tâm Tin học của Trường để học hoặc thi lấy chứng chỉ, đáp ứng yêu cầu CDR theo quy định.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận :

- BGH;
- Các khoa: gửi CVHT để thông tin cho SV;
- Các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu Văn phòng, Đào tạo.

PGS.TS. Nguyễn Viết Ngoạn