

Số: /ĐHSG-ĐT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 04 năm 2014

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký môn học học kì 3, năm học 2013-2014

Để thực hiện việc đăng ký môn học (ĐKMH) học kì 3, năm học 2013-2014, Trường đề nghị các khoa lưu ý các vấn đề sau:

1. Theo kế hoạch học kì 3, năm học 2013 – 2014 sẽ được tổ chức trong 5 tuần (từ ngày 14/07/2014 đến ngày 16/08/2014). Học kì 3 được dành cho việc mở nhóm lớp các học phần thuộc các môn chung (cấp độ 1, 2, 3, 4).

2. Để phục vụ cho việc ĐKMH, SV tải “Sổ tay ĐKMH” học kì 3, năm học 2013-2014 từ trang web Thông tin đào tạo của Trường, theo địa chỉ: thongtindaotao.sgu.edu.vn (hoặc vào trang web của Đại học Sài Gòn, chọn mục: Thông tin đào tạo).

3. Trước khi ĐKMH, SV phải kiểm tra việc đăng nhập vào tài khoản cá nhân (mã số sinh viên). SV nên đổi mật khẩu mặc định (ngày tháng năm sinh) để bảo mật kết quả ĐKMH. Nếu mất mật khẩu, SV phải làm thủ tục phục hồi mật khẩu tại phòng Đào tạo (HB.105) trước ngày 22/04/2014.

4. Kế hoạch ĐKMH học kì 3, năm học 2013-2014:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	SV xem sổ tay ĐKMH	23/04/2014	Tải về từ trang web
2	SV hệ cao đẳng khóa 10,11 đăng ký môn học	24/04/2014	(qua mạng)
3	SV hệ cao đẳng khóa 12 đăng ký môn học	25 – 26/04/2014	(qua mạng)
4	SV hệ cao đẳng khóa 13 đăng ký môn học	27 – 28/04/2014	(qua mạng)
5	SV hệ đại học khóa 09,10 đăng ký môn học	03/05/2014	(qua mạng)
6	SV hệ đại học khóa 11 đăng ký môn học	04 – 05/05/2014	(qua mạng)
7	SV hệ đại học khóa 12 đăng ký môn học	06 – 07/05/2014	(qua mạng)
8	SV hệ đại học khóa 13 đăng ký môn học	08 – 09/05/2014	(qua mạng)
9	SV hệ đại học, cao đẳng xem DS các nhóm MH bị hủy do số lượng SV đăng ký quá ít	12/05/2014	(qua trang Thông tin đào tạo)
10	SV xem cập nhật TKB sau khi đã hủy các nhóm MH online	13/05/2014	(qua mạng)
11	SV hệ cao đẳng đăng ký bổ sung môn học	14 – 15/05/2014	(qua mạng)
12	SV hệ đại học đăng ký bổ sung môn học	17 – 18/05/2014	(qua mạng)
13	SV đóng học phí	26 – 31/05/2014	(tại ngân hàng)
14	SV xem TKB chính thức	05/06/2014	(qua mạng)

5. Phòng Kế hoạch – Tài chính sẽ có thông báo cụ thể về việc đóng học phí.

Đề nghị lãnh đạo các khoa/ ngành/ bộ môn/ CVHT thông báo đầy đủ các thông tin trên đến cán bộ, giảng viên và sinh viên. Đồng thời, các đơn vị có liên quan phải làm tốt các công tác chuẩn bị để việc tổ chức đào tạo của Trường được thực hiện tốt.

Nơi nhận:

- HT và các P.HT;
- Các khoa: photo gửi CVHT, thông báo cho SV;
- Các đơn vị;
- Lưu: Đào tạo, Văn phòng.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Việt Ngạn